
平塚市社会福祉協議会 職員募集

平成 29 年 (2017) 8 月

【募集職種】

パート／庶務事務員

【業務内容】

平塚市福社会館における来館者受付、電話対応、施設管理、集計事務などの業務です。また 3 階は介護等を必要としない高齢者や障がい者の方が日中、通う市老人福祉センターとなっていて、利用者の受付、案内、緊急時対応などがあります。この事業は、平塚市からの指定管理者受託業務です。

【勤務場所】

- ・平塚市福社会館（追分 1-43）

【資格等の募集条件】

- ・必要な資格はありません。
- ・実務経験、類似施設での勤務経験のある方を優遇します。

【雇用契約】

- ・パート（雇用期間定め＝あり／3 か月契約、満 70 歳まで更新可）

【勤務／応相談】

- ・月曜日から土曜日のうち週 3 日～5 日
- ・8：30～16：00 又は 9：30～17：00 のいずれも実働 6 時間 30 分（休憩 60 分）

【賃金・手当】

- ・時給＝945 円
- ・交通費＝規定支給

注意：当施設には職員駐車場がありません。マイカーで通勤する場合は、民間駐車場を自己契約してください。

- ・その他の手当＝特になし
- ・一時金＝なし

- ・退職金＝なし

【時間外労働等】

- ・残業＝あり／時給単価 25%割増
- ・休日出勤＝あり／時給単価 35%割増

【休日】

- ・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

【有給休暇】

- ・半年経過後に付与

【賃金支払】

- ・月末日締め、翌月 20 日払い

【社会保険等】

・週労働時間 20 時間以上で雇用保険、おおむね 30 時間以上で健康保険・厚生年金に加入します。

- ・労災適用＝あり

【福利厚生】

- ・福利厚生会加入（本人負担あり）、制服貸与他

【問合せ先／履歴書送付先】

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会
総務企画課 採用担当 宛て

☎0463-33-1377

〒254-0047

平塚市追分 1 番 43 号 福社会館内