

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会 職員募集

平成 30 年（2018 年）6 月

【募集職種】 パート／事務員

【業務内容】

ボランティアセンター及び地域福祉活動における事務中心の仕事です。具体的には、ボランティアに関わる相談対応及び調整、ボランティア養成講座や会議の開催、ボランティア保険手続き、市内福祉団体支援に関する事務補助、ほか事務全般です。

勤務場所	平塚市福祉会館（追分 1-43）
採用予定日	平成 30 年 6 月 1 日以降で随時
資格等の募集条件	<ul style="list-style-type: none">・必要な資格はありません・事務経験のある方歓迎・ワード、エクセル操作ができる方（ブログ操作できると尚可）・車の運転ができると尚可
雇用契約	パート契約 雇用期間定め あり／3 か月契約 満 7 0 歳まで更新可
勤務時間	月曜日から金曜日のうち週 5 日程度 9：00～17：00 の実働 7 時間（休憩 60 分）
給与等	時給 980 円 (パート契約の場合、賞与はありません)
通勤手当	本会規定により支給 <u>注意：職員用駐車場はありません。マイカーで通勤する場合は、民間駐</u> <u>車場を自己契約してください。</u>
退職金	この雇用契約では退職金はありません
時間外労働等	残業あり 時給単価の 25%割増支給 休日出勤あり 時給単価の 35%割増支給

休日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
年次有給休暇	本会規定により付与
賃金締め・支払	月末締め、翌月 20 日払い
社会保険等	週労働時間 20 時間以上で雇用保険加入 30 時間以上で健康保険・厚生年金加入
福利厚生	福利厚生会加入（本人負担 月額 350 円）、制服貸与他

【この募集に関する問合せ先】

平塚市社協 総務企画課

☎0463-33-1377

写真貼付のうえ履歴書、資格証等を下記までご送付ください

〒 254-0047

平塚市追分 1 番 43 号 福祉会館内

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会

総務企画課 採用担当 宛て