

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会 職員募集

令和2年（2020年）8月

【募集職種】 事務員

【業務内容】

くらしサポート相談等の業務に関するデータ入力及び集計作業、電話、窓口対応などを行います。

勤務場所	平塚市福社会館（追分1-43）もしくは平塚市役所本館（浅間町9-1）
採用予定日	令和2年8月1日以降で随時
資格等の募集条件	<ul style="list-style-type: none">・必要な資格はありません・ワード、エクセルの操作ができる方、事務の経験者を優遇
雇用契約	非常勤雇用契約 雇用期間定め あり/3か月契約 満70歳まで更新可
勤務時間	月曜日から金曜日のうち週5日 9:00～17:00の実働7時間 (休憩60分)
給与等	時給1,040円 (この契約の場合、賞与はありません)
通勤手当	本会規定により支給 注意：職員用駐車場はありません。マイカーで通勤する場合は、 <u>民間駐車場を自己契約してください。</u>
退職金	この雇用契約では退職金はありません
時間外労働等	残業あり 時給単価の25%割増支給 休日出勤あり 時給単価の35%割増支給
休日	日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

年次有給休暇	本会規定により付与
賃金締め・支払	月末締め、翌月 20 日払い
社会保険等	週労働時間 20 時間以上で雇用保険加入 30 時間以上で健康保険・厚生年金加入
福利厚生	福利厚生会加入（本人負担 月額 350 円）、制服貸与他

【この募集に関する問合せ先】

平塚市社協 総務企画課

☎0463-33-1377

写真貼付のうえ履歴書、資格証等を下記までご送付ください

▼切り取って宛名ラベルとしてご利用ください。

〒 254-0047

平塚市追分 1 番 43 号 福祉会館内

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会

総務企画課 採用担当 宛て