

社会福祉法人平塚市社会福祉協議会 職員募集

令和5年（2023年）11月

【募集職種】 居宅介護支援事業／介護支援専門員

【業務内容】

平塚市社会福祉協議会で運営している居宅介護支援事業所における介護支援専門員業務です。

ケアプラン作成や要介護認定調査、相談対応、訪問等の業務を行います。当事業所は、経験豊富なケアマネジャーが誠意をもって利用者様の自己実現のお手伝いをします。

また、法人内に成年後見利用支援センター・あんしんセンター（日常生活自立支援事業・法人後見事業）・くらしサポート相談窓口（生活困窮者自立相談支援事業）・障がい福祉サービス・在宅医療介護連携支援センターがあり、関連分野との連携が図りやすい事業所です。

【勤務場所】 平塚栗原ホーム（立野町31-20）

【採用日】 令和5年11月以降随時

【資格等の募集条件】 介護支援専門員の資格をお持ちの方

| 雇用形態 | 常勤 | 非常勤 |
|------|---|--|
| 雇用契約 | 1年更新（年度ごと） 更新に関しては事前提示します 60歳未満の方（定年制度のため） （雇用形態の変更により65歳まで 雇用継続制度あり） | 3か月契約更新 延長に関しては事前提示します 70歳まで更新可能 |
| 勤務時間 | 月曜日から金曜日の週5日勤務 8:30～17:15のうち実働7時 間45分（休憩60分） ※3か月に1回程度土曜日当番出 勤あり | 月曜日から金曜日のうち週3日程度～ 8:30～17:15（休憩60分） ※勤務日数と時間は応相談 |
| 給与等 | 月額240,200円～（資格手当含む） 資格や経験により異なります 賞与年2回本会規定により支給あり （4.3カ月程度目安） 更新加算あり | 時給1,530円～ 資格や経験により異なります 更新加算あり |

| | | |
|----------------|---|---|
| 通勤手当 | <p>本会規定により支給 自転車・バイクは職員用駐車場あり <u>注意：マイカー通勤可。ただし職員用駐車場はありませんので民間駐車場を自己契約してください。</u></p> | |
| 退職金 | <p>この雇用契約では退職金はありません</p> | |
| 時間外労働等 | <p>残業が発生した場合 休日出勤が発生した場合</p> | <p>基本給単価の 25%割増支給 基本給単価の 35%割増支給</p> |
| 休日 | <p>土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> | |
| 年次有給休暇 | <p>採用時から本会規定により付与 （年間最大 20 日） 上記の他、夏季休暇（最大 7 日）、各種特別休暇、介護休暇、子の看護休暇等が有給で取得可能です。</p> | <p>採用時から本会規定により付与 （付与日数例：週 5 日勤務 1 月 1 日採用の場合、4 日間） 上記の他、介護休暇・子の看護休暇等有給で取得可能です。</p> |
| | <p>半日及び時間単位の有給休暇が取得可能ですので、家庭と仕事との両立がしやすいです。（子育て世代からは、授業参観や行事への参加がしやすいとの声があります）</p> | |
| 賃金締め・支払 | <p>月末締め、当月 20 日払い</p> | <p>月末締め、翌月 20 日払い</p> |
| 社会保険等 | <p>健康保険・厚生年金・雇用保険加入</p> | <p>週 20 時間以上勤務：雇用保険加入 週 30 時間以上勤務：社会保険加入</p> |
| 福利厚生 | <p>業務に必要な研修会への参加や資格取得費用のバックアップ制度あり 福利厚生会加入（週 20 時間以上勤務：本人負担 月額 350 円）</p> | |
| 応募方法 | <p>写真貼付のうえ履歴書、必要に応じて職務経歴書、資格証の写しを提出先まで持参または郵送にてご提出ください。（常勤希望の方は下記作文を添付ください）</p> | |
| 選考方法 | <p>書類選考後、作文及び面接を実施。 作文テーマ「これからのケアマネジャーに求められるもの」 800 字から 1200 字の範囲内、様式は任意です。必要な方は、本会ホームページから作文様式をダウンロードし使用してご提出ください。</p> | <p>書類選考後、面接を実施。</p> |

【この募集に関する問合せ先】 総務企画課採用担当 ☎0463-33-1377

▽履歴書等提出先です。郵送の際、宛名ラベルとしてお使いください。

〒 254-0047

平塚市追分 1 番 43 号 福祉会館内
社会福祉法人平塚市社会福祉協議会
総務企画課 採用担当 宛て